

Anunț important

Grant ERASMUS+

Pentru formare (STT)

Decembrie 2024

În atenția personalului didactic / administrativ

În contextul disponibilității finanțării ERASMUS+ pentru activități de formare, Universitatea Româno-Americană realizează o sesiune de selecție a personalelor interesate, în vederea derulării unui stagiu de formare la Flexy Class (Maroc). Programul de formare *“Unlocking Effective International Recruitment and Partnerships: Insights from the Moroccan Experience”* se va desfășura pe o durată **6 zile**, în perioada **9-14 decembrie 2024**. Informații detaliate sunt prezentate în continuare sau în materialele anexate.

Grup țintă:

- Personal de conducere cu responsabilități în domeniul recrutării de studenți internaționali și gestionarea mobilităților
- Personal implicat în activități de recrutare și admitere a studenților internaționali
- Personal implicat în gestionarea și organizarea mobilităților internaționale

Sunt disponibile 6 locuri.

1. Criterii de eligibilitate

- Cadre didactice sau personal administrativ al URA cu domiciliul în România;
- Angajat la Universitatea Româno-Americană.

2. Criterii de selecție

Selecția se va realiza pe baza următoarelor componente:

1. Evaluarea dosarului:
 - implicare directă în activități de admitere și orientare pentru studenți internaționali;
 - gestionarea relațiilor cu agenții educaționali, consilieri de admitere și alte rețele de recrutare;
 - coordonarea procesului de admitere și integrare pentru studenți internaționali;
 - participare activă la elaborarea și implementarea strategiilor de recrutare internațională ale universității;
 - contribuții în dezvoltarea și îmbunătățirea politicilor pentru studenții internaționali;
 - reprezentarea URA la târguri și evenimente de recrutare internaționale;
 - implicarea în gestionarea mobilităților internaționale;
 - interes pentru dezvoltarea programelor de studiu în limba engleză;
 - interes pentru dezvoltarea cooperării internaționale; evaluări interne pozitive, etc.;
2. Evaluarea motivației (pe baza scrisorii de motivație și a acordului de mobilitate: obiective, valoare adăugată, rezultate estimate). **Relevanța activității personale pentru domeniul trainingului;**
3. Evaluarea competențelor lingvistice de limba engleză (pe baza certificatelor emise de părți terțe / evaluare internă). **Nivel minim B2.** În lipsa unui certificat, evaluarea internă trebuie solicitată cu cel puțin 4 zile înainte de termenul limită. Cunoașterea limbii din țara gazdă prezintă un avantaj;
4. **Evaluarea impactului potențial al mobilității la nivel instituțional.**

3. Derularea concursului

Etapa 1. Depunerea dosarului compus din:

- Formular de înscriere ([formular online](#));
- Copie buletin sau Carte de identitate;
- Scrisoare de motivație în limba engleză;
- Curriculum Vitae ([model Europass, în engleză](#)) (doar varianta electronică);
- [Fișă de autoevaluare](#) (doar varianta electronică);
- Program de formare / [Mobility Agreement](#) (Propunere/Draft) – doar varianta electronică;
- [Acord GDPR](#)

Dosarele se depun online prin intermediul [formularului de înscriere](#).

Termen limită: duminică, 03.11.2024

Etapa 2. Evaluarea dosarelor: **marți, 05.11.2024**

Etapa 3. Anunțarea rezultatelor: **miercuri, 06.11.2024**

Detalii de finanțare

Sprrijinul individual pentru subzistență mobilitate este **180 EUR/zi**, grantul pentru subzistență calculându-se prin înmulțirea numărului **total** de zile cu grantul zilnic. În plus față de acest grant pe zi, se va adăuga și sprijinul pentru cheltuielile de transport conform benzii de distanță (**530 EUR**).

Finanțarea va fi asigurată din următoarele proiecte de mobilitate:

- **2023-1-RO01-KA131-HED-000141183**
- **2022-1-RO01-KA171-HED-000078634**
- **2024-1-RO01-KA131-HED-000219682**

4. Aspecte importante:

I. Conținutul mobilității

Detalii suplimentare despre programul de formare se regăsesc în documentul transmis de organizația parteneră.

Pe lângă programul de formare agreat, vă rugăm să aveți în vedere și alte tipuri de activități:

- Promovarea României și a Universității Româno-Americane;
- Vizite tematice;
- Întâlniri cu reprezentanți ai partenerilor vizitați; networking și colaborare internațională.
- Vizite la licee și participare la evenimente de recrutare.
- Promovarea mobilităților internaționale.

Notă: aceste activități trebuie consemnate în Training Agreement și în documentele de raportare.

II. Obiective

Vă rugăm să evidențiați impactul mobilității la nivel instituțional.

Obiective instituționale (Universitatea Româno-Americană)

- Îmbunătățirea strategiei de recrutare internațională prin adaptarea la specificul fiecărei regiuni, care să ducă la creșterea numărului de studenți internaționali.
- Diversificarea piețelor de recrutare; extinderea prezenței universității pe piețele emergente și atragerea de studenți din țări noi.
- Realizarea de noi parteneriate, cu scopul dezvoltării dimensiunii internaționale a URA și pregătirii unor viitoare activități de cooperare; semnarea unor noi acorduri sau extinderea domeniilor din acordurile existente.
- Dezvoltarea capacității interne de recrutare și management internațional; formarea personalului universității în domeniul recrutării internaționale și managementului parteneriatelor academice.
- Îmbunătățirea infrastructurii pentru studenții internaționali și exchange; crearea unui mediu mai prietenos și incluziv pentru studenții internaționali prin îmbunătățirea serviciilor oferite acestora.
- Atragerea de studenți exchange prin promovarea activă a programelor de schimb.

- Asigurarea unui program de formare permanentă pentru personalul relevant; dezvoltarea competențelor profesionale ale participanților în domeniul trainingului.

Obiective personale

- Cunoașterea aprofundată a sistemului educațional marocan, a nuanțelor culturale și reglementărilor, pentru a optimiza eforturile de parteneriat în regiune.
- Dobândirea de cunoștințe despre strategii eficiente de recrutare a studenților internaționali, adaptate contextului marocan.
- Cunoașterea unor instrumente și tehnici pentru atragerea de studenți full-time sau exchange din întreaga lume, optimizarea campaniilor de recrutare.
- Înțelegerea factorilor culturali și de reglementare care influențează recrutarea în Maroc (și alte țări din Africa de Nord).
- Înțelegerea mai profundă a nuanțelor culturale care influențează recrutarea studenților internaționali din Maroc, prin interacțiunea cu obiceiuri și practici locale, imersiune culturală în tradițiile marocane, și explorarea ospitalității sale.
- Dezvoltarea competențelor în vederea inițierii și gestionării parteneriatelor internaționale.
- Conștientizarea și sensibilizare culturală, permițând participanților să interacționeze mai eficient cu studenții și părțile interesate din medii diferite.
- Dezvoltarea competențelor de specialitate și a abilităților practice, necesare în activitatea curentă;

Pe lângă aceste obiective generale, pot fi identificate obiective particulare.

III. "Added value" și "Expected results" – secțiuni specifice din Mobility Agreement

- Stabilirea de legături cu profesioniști din Maroc și din alte țări, în vederea realizării de noi parteneriate și a colaborării în viitoare inițiative de recrutare.
- Însușirea de bune practici și informații pentru a crește vizibilitatea internațională a universității și pentru a îmbunătăți procesul de recrutare a studenților străini.

Vă rugăm să identificați elemente concrete, bazate pe obiectivele avute în vedere

IV. Fișa de rezultate și monitorizare a mobilității

Vă rugăm să pregătiți și să actualizați acest document înainte, pe parcursul și după finalizarea mobilității. Fișa se va depune la finalizarea mobilității împreună cu celelalte documente prevăzute în contract.

V. Impact și diseminare

Vă rugăm să aveți în vedere maximizarea impactului și diseminarea rezultatelor mobilității la finalizarea acesteia.

5. Documente utile:

- Formular de înscriere ([formular online](#))
- Fișă de autoevaluare;
- Training Agreement;
- Acord GDPR
- Cerere deplasare (cadre didactice / [administrativ](#))
- Letter of Confirmation;
- Fișă de rezultate și monitorizare a mobilității;
- Declarație evitare dubla finanțare.

Detalii privind programul de formare derulat în Maroc

În condițiile parteneriatelor actuale, se propune organizarea unui program de formare la **Flexy Class** (Maroc). Programul intitulat “*Unlocking Effective International Recruitment and Partnerships: Insights from the Moroccan Experience*” va avea durata de **6 zile** (+ 2 zile pentru transport), grantul acordat fiecărui participant fiind de **1970 EUR** (1440 EUR pentru subzistență și 530 EUR pentru transport).

Regăsiți în continuare informațiile cele mai importante legate de program:

1. Numărul previzionat de locuri: **6**.
2. Grantul alocat acoperă costurile de organizare a programului, transport, cazare, masa în regim demipensiune și vizite tematice și culturale.
3. Perioada stagiului: **9-14 decembrie 2024**.
4. Perioada de deplasare recomandată: **plecare duminică 8.12.2024, întoarcere duminică 15.12.2024**; 8 decembrie – sosire la Rabat, 15 decembrie – plecare din Marrakech.
5. Locul desfășurării programului: Maroc: **Rabat, Casablanca, Marrakech**. Programul presupune schimbarea cazării în fiecare localitate.
6. Program: zilnic 9:00 (uneori 8:00) – 18:00 (uneori 19:00).
Programul include workshop-uri, vizite la licee și universități, mini-târguri de recrutare, activități culturale.
7. **Costul programului de formare este de 785 EUR** – sunt incluse toate activitățile pe parcursul zilei, inclusiv mese de prânz, transferuri locale, activitățile culturale incluse în program.
8. **Nu sunt incluse:** cazarea 7 nopți în Maroc, biletul de avion, asigurarea de călătorie, mesele (cu excepția prânzului în zilele de activitate), alte activități recreative.
9. Deplasarea în Maroc se face numai cu condiția procurării unei **asigurări de călătorie**.

Informații suplimentare se pot obține la Biroul Erasmus (erasmus@rau.ro)

Persoana de contact: Lavinia Stănică